



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

Informationen

ERASMUS+ Outgoing

Leipzig, im April 2025

ABLAUF ERASMUS

Übersicht: <https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa-erasmus#c752348>



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Stabsstelle Internationales



Erasmus+

Checkliste Erasmus+ Studium

für Aufenthalte ab 01.08.2025

Folgende Dokumente müssen Studierende bei der Stabsstelle Internationales (SI) im [Portal für Auslandsaufenthalte](#) hochladen.

Weitere Informationen und die Formulare finden Sie auf der [Webseite der SI](#). Eine Übersicht über eingereichte Dokumente finden Sie in der [Speicherwolke](#).

Bei Fragen, melden Sie sich per E-Mail an erasmus.studium@uni-leipzig.de.

Vor dem Beginn des Erasmus+ Studium

Nominierung durch Erasmus+ Fachkoordination

- informieren zu Bewerbung und Frist bei Erasmus+ [Fachkoordination](#)
- bewerben im Fach für Aufenthalt im folgenden Studienjahr

DIE NÄCHSTEN SCHRITTE

- Referat Lehre nominiert an den Gastuniversitäten
- Gastuniversitäten melden sich mit Hinweisen z.B. Einschreibemodalitäten ggf. Anforderung von weiteren Unterlagen (Transcript of records bitte bei mir/dem Prüfungsamt anfragen), Informationen zum Online-Sprachtest
- **Online-Registrierung bei der Stabsstelle Internationales der Uni Leipzig = Antrag auf Gewährung des Erasmus-Stipendiums**
- Erstellung des Learning Agreements
- weitere Vorbereitung auf den Aufenthalt z.B. Unterkunft organisieren, Sprache lernen!, ggf. Visum

ERASMUS+ Registrierung in der Stabstelle Internationales

- **Online-Registrierung** – Zugriff **nur** mit UNI-Login [...@studserv.uni-leipzig.de]
 - ↪ ab sofort bis 15.06.24 für Wintersemester 2025/26 und 01.09.- 01.11.25 Sommersemester 2026
 - ↪ **zusammen** mit -Fördervereinbarung (Antrag zur Bewilligung des Stipendiums)
 - ↪ **Dokumente unterschrieben einreichen**

Hinweise zum Vorgehen: https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/250312_SI_Erasmus-Checkliste-Studium_DE.pdf

AUSZAHLUNG ERSTE RATE

Die erste Auszahlung Ihrer ERASMUS+ Förderung erhalten Sie, nachdem Sie

- die **Online-Registrierung**,
- die **Studienvereinbarung** bzw. das Learning Agreement,
- die **Vereinbarung über eine ERASMUS+ Förderung**
und
- die **Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule** eingereicht haben.

Innerhalb von **30 Tagen** zahlt die SI den finanziellen Zuschuss aus.

Finanzielle Unterstützung

- Keine Studiengebühren an der Gasthochschule
- ländergestaffeltes Stipendium (30 Tage = 1 Monat) Stand 2024
 - **Ländergruppe 1: 600,00 Euro/Monat**
 - *Belgien, Frankreich, Italien, Norwegen, Schweiz*
 - **Ländergruppe 2: 540,00 Euro/Monat**
 - *Griechenland, Portugal, Spanien, Litauen, Polen, Rumänien, Slowenien, Tschechische Republik, Ungarn*
- Sonderförderungen für Studierende mit Kind, chronischer Erkrankung, Erwerbstätigkeit vor Auslandsaufenthalt, Erstakademiker unter bestimmten Voraussetzungen
- **zusätzlich** Förderung über **Auslands-Bafög** oder kombinierbar mit weiteren Stipendien siehe Homepage Stabstelle Internationales

ONLINE LEARNING AGREEMENT

- Vereinbarung Studienplan zwischen Heimat-/Gasthochschule und Studierendem
- Erstellung: Homepage der Gasthochschule nutzen bzw. im dortigen International Office nachfragen
- Muster auf der Homepage der Stabstelle Internationales
- Richtwerte (pro Semester): min. 20 LP/ECTS fachbezogen, 30 LP sollen angestrebt werden
- bevorzugt „Kleine Fächer“ wählen z.B. Augenheilkunde (siehe auch Anrechnung nach dem Aufenthalt)
- wenn keine LP, Stundenumfang bescheinigen lassen
- Grundlage für Auszahlung Stipendium

Online-Sprachtest vor Auslandsaufenthalt

Online Language Support (OLS)

- automatisch generierte E-Mail zum **Online-Sprachtest** nach Einreichen aller Unterlagen
- Absender: Erasmus+ Notification System
- Sprachtest **Online Language Support (OLS)**
=> für Erasmus+ Förderung verpflichtend
- Test kann in allen europäischen Sprachen erfolgen
- bei **Sprachtestergebnis unter Niveau B2** automatisch per E-Mail Angebot zum Online-Sprachkurs in der Unterrichtssprache
- freiwillige Belegung auch bei höheren Testergebnissen und für die Landersprache möglich, Kontakt: Stabstelle Internationales

- **Verwendung der Uni-Email-Adresse** für sämtliche Nachrichten – ggf. weiterleiten
- In der Regel Urlaubssemester ⇒ automatische Verlängerung des Studiums
- Rückmeldung für jedes Semester Uni Leipzig erforderlich !
- Famulatur: während der unterrichtsfreien (vorlesungsfreien) Zeit der Gasthochschule (Nachweis über Aufenthaltsbescheinigung o.ä.)
- nach Ende des Auslandsaufenthaltes umgehend zur Eingruppierung in eine Kursgruppe bei Frau Jähne/Prüfungsamt melden!!!
Anfang März für Sommersemester,
Anfang September für Wintersemester

ANRECHNUNGSVERFAHREN 1

- Stabsstelle Internationales:

Transcript of Records der Gasthochschule einreichen per Scan

- Humanmedizin:

Anrechnung erfolgt ausschließlich über das **Landesprüfungsamt !**

1. Äquivalenzbescheinigung von Homepage des LPA Dresden herunterladen, ausfüllen

https://www.lds.sachsen.de/lpa/?ID=343&art_param=639

2. vom jeweiligen Lehrbeauftragten des Faches bestätigen lassen (siehe Semesterführer online im Studierenden-portal)

ANRECHNUNGSVERFAHREN 2

3. Äquivalenzbescheinigung beim LPA Dresden einreichen, Transcript direkt von der Gasthochschule oder durch Fr. Dr. Schneider vom Referat Lehre ans LPA schicken lassen
4. **Anrechnungsbescheid** sofort nach Erhalt zur Erfassung der Leistungen in AlmaWeb im Prüfungsamt vorlegen
5. **Anrechnungsbescheid** als Scan an Fr. Dr. Schneider zur Umrechnung der anerkannten Leistungen in ECTS für die Stabsstelle Internationales
6. Neueintrag in Kursgruppe nicht vergessen!

Hinweise zu Anrechnungen durchs LPA

Bedingungen:

- ✓ **Name des Faches** identisch mit der Bezeichnung in der Leipziger Studienordnung,
 - ✓ in Leipzig **geforderte Stundenzahl** wird nicht unterschritten
 - ✓ **Note**
-
- Fächer wie Innere Medizin, Chirurgie, QSBs, Wahlfach und POL-Kurse werden i. d. R. **nicht** angerechnet
 - Teilleistungen **nicht** anrechenbar
 - Merkblatt siehe Studierendenportal FAQ Anrechnung

NACH dem ERASMUS+ Studium

- **Online-Sprachtest nach Auslandsaufenthalt**
Online Language Support (OLS)
 - automatisch generierte E-Mail mit Link
 - Absender: *Erasmus+ Notification System*

...

➤ ERASMUS+ Erfahrungsbericht

1. Stabstelle Internationales

- Bericht innerhalb von 30 Tagen nach Aufforderung online erstellen und ggf. Bericht für EntdeckerStorys
- automatisch generierte E-Mail mit Link nach Ende Ihres ERASMUS+ Aufenthaltes
 - Absender: EUSurvey zu (bitte SPAM-Ordner prüfen)

2. Fakultät

- nach Rückkehr für Studierendenportal

Erasmus Teilstudium outgoings

Erfahrungsberichte

Belgien

Frankreich

Griechenland

Italien

Litauen

Norwegen

HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

- nach Vorlage von Exmatrikulationsbescheinigung und
- Übermittlung des ERAMUS+ Erfahrungsberichtes
- innerhalb von 45 Tagen die 2. Auszahlung des finanziellen Zuschusses (Restbetrag)



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

KONTAKTDATEN

Universität Leipzig (D LEIPZIG01)

Referat Lehre | Erasmus

Dr. Claudia Schneider

Postanschrift: Liebigstr. 27, 04103 Leipzig/Germany

T +49 341 97 15952

F +49 341 97 15929

✉ erasmus@medizin.uni-leipzig.de



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Medizinische Fakultät

**EINE BITTE ZUM SCHLUSS:
WERDEN SIE BUDDY**